



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégekpu)

Szent-Györgyi Albert Iskola Alapítvány

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Szent-Györgyi Albert Iskola Alapítvány

Nyilvántartási szám: 0 1 — 0 1 — 0 0 0 6 7 5 4

Tárgyév: 2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év  töredék év  2 0 2 0 — 0 1 — 0 1 2 0 2 0 — 1 2 — 3 1  
időszak kezdete időszak vége

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.28 14.22.01



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

Tárgyév:

01 Fővárosi Törvényszék

2 0 2 0

Időszak terjedelme: egész év  töredék év 

2 0 2 0 - 0 1 - 0 1

2 0 2 0 - 1 2 - 3 1

időszak kezdete

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet



b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)



Szervezet neve:

Szent-Györgyi Albert Iskola Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 1 6 1

Település: Budapest

Közterület neve: Csömöri

Közterület jellege: út

Házszám: 20.

Lépcsőház: Emelet: Ajtó: 

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám: Település: Közterület neve: Közterület jellege: Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó: 

Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 1 - 0 0 0 6 7 5 4

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 1 4 2 8 / 1 9 9 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 1 6 2 6 7 5 - 1 - 4 2

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Némethné Virág Gyöngyi

Képviselő aláírása:

---

Keltezés:

Budapest

2 0 2 1 - 0 5 - 2 5



**A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet**

PK-642

**2020. év**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Szent-Györgyi Albert Iskola Alapítvány**

**Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege**

(Adatok ezer forintban.)

	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök	<b>552</b>		<b>354</b>
I. Immateriális javak	<b>0</b>		<b>0</b>
II. Tárgyi eszközök	<b>552</b>		<b>354</b>
III. Befektetett pénzügyi eszközök	<b>0</b>		<b>0</b>
B. Forgóeszközök	<b>2 174</b>		<b>2 185</b>
I. Készletek	<b>0</b>		<b>0</b>
II. Követelések	<b>0</b>		<b>0</b>
III. Értékpapírok	<b>0</b>		<b>0</b>
IV. Pénzeszközök	<b>2 174</b>		<b>2 185</b>
C. Aktív időbeli elhatárolások	<b>14</b>		<b>0</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>2 740</b>		<b>2 539</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	<b>1 999</b>		<b>1 524</b>
I. Induló tőke/jegyzett tőke	<b>1 245</b>		<b>1 245</b>
II. Tőkeváltozás/eredmény	<b>1 570</b>		<b>754</b>
III. Lekötött tartalék	<b>0</b>		<b>0</b>
IV. Értékelési tartalék	<b>0</b>		<b>0</b>
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	<b>-816</b>		<b>-475</b>
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	<b>0</b>		<b>0</b>
E. Céltartalékok	<b>0</b>		<b>0</b>
F. Kötelezettségek	<b>714</b>		<b>985</b>
I. Hátrasorolt kötelezettségek	<b>0</b>		<b>0</b>
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	<b>0</b>		<b>0</b>
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	<b>714</b>		<b>985</b>
G. Passzív időbeli elhatárolások	<b>27</b>		<b>30</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>2 740</b>		<b>2 539</b>



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Szent-Györgyi Albert Iskola Alapítvány**

## Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele	0		0				0		0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0				0		0
3. Egyéb bevételek	853		511				853		511
ebből:									
- tagdíj	0		0				0		0
- alapítótól kapott befizetés	0		0				0		0
- támogatások	853		511				853		511
ebből: adományok	132		42				132		42
4. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0				0		0
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	853		511				853		511
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	853		511				853		511
5. Anyagjellegű ráfordítások	899		424				899		424
6. Személyi jellegű ráfordítások	93		57				93		57
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0				0		0
7. Értékcsökkenési leírás	677		505				677		505
8. Egyéb ráfordítások	0		0				0		0
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0				0		0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	1 669		986				1 669		986
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	1 669		986				1 669		986
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-816		-475				-816		-475
10. Adófizetési kötelezettség	0		0				0		0
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-816		-475				-816		-475

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.28 14.22.01



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Szent-Györgyi Albert Iskola Alapítvány****Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.**

(Adatok ezer forintban.)

	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	721		740				721		740
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok	132		42				132		42

**Könyvvizsgálói záradék**

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.

Igen

Nem

Kitöltő verzió:3.5.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2021.05.28 14.22.01



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

## 1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

### 1.1 Szervezet

**Szent-Györgyi Albert Iskola Alapítvány**

### 1.2 Székhely

Irányítószám: **1161** Település: **Budapest**  
Közterület neve: **Csömöri** Közterület jellege: **út**  
Házszám: **20.** Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.1 Jogi személy szervezeti egység

### 1.2 Székhely

Irányítószám:  Település:   
Közterület neve:  Közterület jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

### 1.3 Ügyszám:

0100 / Pk-61428 / 1996

### 1.4 Nyilvántartási szám:

01 - 01 - 0006754

### 1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

18162675 - 1 - 42

### 1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:

Némethné Virág Gyöngyi

## 2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Szent-Györgyi Albert Általános Iskola (Budapest, XVI.ker.) egész napos oktató-nevelő munkájának tartalmi és tárgyi feltételeinek korszerűsítése, oktatási eszközállományának korszerűsítése és biztosítása, bővítése érdekében adományok gyűjtése.

A diákok kulturális képzésének segítése programok támogatásával.

A személyre szólóan rendelkezésre bocsájtott támogatásból egy tanuló ellátásának biztosítása, a meghatározott feltételek szerint.

## 3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

### 3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

oktatás

### 3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

2011. évi CXCV. tv. a nemzeti

köznevelésről 4.§. (1) a)-u)

### 3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

általános iskolás gyerekek

### 3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

357

### 3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A számítástechnikai eszközök körének bővítésével az informatikai oktatás javítása, az internet használat elsajátításának segítése a cél. A kulturális programok szervezése és a nyelvtanítás támogatása szintén kiemelten szerepel a célok között.



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Szent-Györgyi Albert Iskola Alapítvány**

## 5. Cél szerinti jutattások kimutatása

(Adatok ezer forintban.)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	<b>Elkülönített támogatás - Simon K.javára</b>	<b>385</b>	<b>195</b>
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Oktatás tartalmi javítása, kult. fejl.</b>	<b>409</b>	<b>81</b>
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Oktatási eszközök rend.bocsátása, karbant.</b>	<b>311</b>	<b>369</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>	<b>1 105</b>	<b>645</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>1 105</b>	<b>645</b>

## 6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
<b>A.</b>	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):</b>		



# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Szent-Györgyi Albert Iskola Alapítvány****7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók**

(Adatok ezer forintban.)

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>853</b>	<b>511</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>	<b>721</b>	<b>740</b>
<b>D. Közzolgáltatási bevétel</b>		
<b>E. Normatív támogatás</b>		
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>132</b>	<b>-229</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>1 669</b>	<b>986</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>	<b>93</b>	<b>57</b>
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>	<b>1 669</b>	<b>986</b>
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>-816</b>	<b>-475</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - Ft]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2&gt;=0]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)&gt;=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) &gt;=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)&gt;=0,5]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2&gt;= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>





# A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet

PK-642

2020. év

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Szent-Györgyi Albert Iskola Alapítvány**

## CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

### 1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

<b>PK-642-01 Könyvvizsgálói jelentés</b>	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
<b>PK-642-02 Szöveges beszámoló</b>	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PK-642-03 Kiegészítő melléklet</b>	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

### 2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

<b>PK-642-04 Meghatalmazás</b>	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
<i>jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégkapuján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló</i>	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>

**KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**  
**a Szent-Györgyi Albert Iskola Alapítvány**  
**2020. évi beszámolójához**

**I. Általános rész**

**I./1. A szervezet bemutatása**

1. A szervezet elnevezése: Szent-Györgyi Albert Iskola Alapítvány
2. A szervezet székhelye: 1162 Budapest, Csömöri út 20.
3. A szervezet telephelye: nincs
4. A szervezet fióktelepe: nincs
5. A szervezet alapításának éve: 1996
6. A szervezet fő tevékenysége: 8559 M.n.s. egyéb oktatás
7. A szervezet tartós közérdekű célja: az egyesített iskolában folyó oktatási munka tartalmi és tárgyi feltételeinek korszerűsítése, a kulturális élet feltételeinek javítása, a támogatásra szoruló tanulók esélyeinek javítása
8. A szervezet induló vagyona: 1.245.298,- Ft
9. A szervezet alapítói:  
Név: Dávid Péterné  
Név: Jónás Béláné (elhunyt)  
Név: Komáromi Lászlóné  
Név: Lipót Éva
10. Kuratórium tagjai:  
Név: Némethné Virág Gyöngyi Terézia, elnök  
Név: Bogár Gyöngyi  
Név: Sarciá Ildikó
11. A szervezet képviselője és jegyzése: a kuratórium elnöke jogosult
12. A szervezet tevékenységét határozatlan ideig folytatja.
13. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet nem végez.

**I./2. A számviteli politika főbb vonásai**

**A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos döntések**

A számviteli törvényben rögzített alapelvek, értékelési előírások alapján alakítottuk ki az adottságainknak, körülményeinknek leginkább megfelelő, a törvény végrehajtásának módszereit, eszközeit meghatározó számviteli politikánkat. A számviteli politikánk a beszámolási kötelezettség, a valós vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetről készülő beszámolót helyezi előtérbe. A törvény céljaként a megbízható és valós összképet adó információszolgáltatást és az ezt biztosító alapelveket, szabályokat, követelményeket fogalmazza meg.

**1. Beszámolási forma**

A szervezet a számviteli törvényben meghatározott értékek alapján készített beszámolója a szervezeti formára való tekintettel:

- **Egyszerűsített éves beszámoló**, amelynek tagolása megfelel a számviteli törvényben és az egyes egyéb szervezetekre vonatkozó kormányrendeletben foglaltaknak.
- A **mérleg a „kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre”** vonatkozó előírás szerint készült, a nagybetűvel és római számmal jelölt tételeket tartalmazza.
- Az **eredménykimutatás a „kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre”** vonatkozó előírás szerint készült, oszlopai az Alaptevékenység eredményét tartalmazzák.

## **2. A beszámoló készítéssel kapcsolatos időpontok:**

- Az üzleti év megegyezik a naptári évvel.
- A mérleg fordulónapja: 2020. december 31.
- A mérlegkészítés napja: 2021. május 25.

## **3. A beszámoló készítése, aláírása:**

- A beszámoló nyelve: magyar
- Aláíró: vezető

## **4. A könyvvizetés módja és a könyvvizetéssel kapcsolatos időpontok:**

A szervezet a kezelésében, a használatában, a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről a kettős könyvvizetés keretében biztosítja, hogy az eszközökben és forrásokban bekövetkezett változások a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően kerüljön bemutatásra.

## **5. A beszámoló közzététele:**

A szervezet a közzétételi kötelezettségének azzal tesz eleget, hogy az éves mérleget és a közhasznúsági mellékletet az OBH-nak cégkapun keresztül megküldi. Azokat a honlapján bárki számára elérhetővé teszi.

## **6. A számviteli alapelvek érvényesítése:**

A vállalkozás folytatásának elve; a teljesség elve; a valódiság elve; a következetesség elve; a folytonosság elve; az összemérés elve; az óvatosság elve; a bruttó elszámolás elve; az egyedi értékelés elve; az időbeli elhatárolás elve; a tartalom elsődlegessége a formával szemben elve; a lényegesség elve; a költség-haszon összevetésének elve.

## **7. Az összehasonlíthatóság biztosítása:**

A mérlegben és az eredmény kimutatásban szereplő minden adat összehasonlítható az előző évi adattal.

## **8. A számviteli rendért felelős személy:**

A könyvviteli szolgáltatásért felelős szervezet neve: Fizban Kft.  
1162 Budapest, János u. 14.  
A beszámolót elkészítő személy neve: Szalayné Kiss Andrea  
nyilvántartási száma: 127852

## **9. Könyvvizsgálati kötelezettség:**

Az adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

## **Az eszközök és források besorolásának és értékelésének szempontjai**

### **1. Az eszközök besorolásának szempontjai:**

A szervezet a Számviteli törvény előírása szerint a **befektetett eszközök** közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységét tartósan legalább egy éven túl szolgálják; a **forgóeszközök** közé sorolja azokat az eszközöket, amelyek a tevékenységet nem tartósan szolgálják. Használatbavételkor egyedi besorolás, a mérlegkészítés során felülvizsgálat.

### **2. A források besorolásának szempontjai:**

A szervezet a Számviteli törvény előírása szerint a saját forrásokat a tulajdonosok által véglegesen rendelkezésre bocsátott és az adózott eredményből hagyott összegek képezik, idegen forrásokat a külső vállalkozásoktól (hitelintézetektől, gazdasági szervezetektől, magánszemélyektől) egy évet

meghaladó, vagy egy éven belüli fizetési határidő mellett kapott pénzeszköz, termékszállítás, szolgáltatás, vagy egyéb kötelezettség összegek alkotják.

### **3. Az eszközök értékelése:**

Bekerülési érték:

- az eszközök vételekor a tényleges beszerzési ár, valamint a felhasználásig közvetlenül felmerülő kiadások,
- nem pénzbeli betétként való átvételekor a létesítő okiratban, vagy annak módosításában megjelölt érték,
- saját előállításakor a közvetlen költségek,
- térítés nélküli átvételkor az átadónál szereplő könyv szerinti összeg, maximum a piaci érték,
- ajándékba kapott, hagyatékként átvett, többletként fellelt eszközök esetében a piaci érték,
- speciális elszámolást igényelnek az értékpapírok egyes változatai.

Az értékcsökkenési leírás módszerei:

- a tervezett értékcsökkenési leírás alapja az immateriális javak és a tárgyi eszközök aktiválási értéke,
- az aktiválás napjától egyedileg, negyedévente, a tervezett leírási kulcsokat alkalmazva, lineáris módon,
- a szervezet a kis értékű egyedi beszerzési, előállítási érték alatti eszközök értékét használatbavételkor egy összegben számolja el.

## **II. Specifikus rész**

### **II/1. Specifikus rész a mérleghez kapcsolódóan**

#### **Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékének alakulása**

A szervezet ebben az évben vásárolt eszközei az iskolai és a távoktatás színvonalának javítását szolgálják (tekintettel a kialakult járványhelyzetre). Azok használatra a támogatott iskolának átadásra kerültek, de továbbra is az Alapítvány tulajdonában maradtak. Az aktiválás dátuma az iskolának történt átadással egyezik meg.

A tárgyi eszközök csoportosítását és az elszámolt értékcsökkenést az 1. sz. melléklet tartalmazza.

#### **Pénzeszközök bemutatása**

A szervezet pénzeszközeinek mérleg fordulónapi értékét a pénztárkészlet és a bankszámlák egyenlege adja.

#### **Követelések és kötelezettségek bemutatása**

A szervezet követeléseinek és kötelezettségeinek összetételét az 2. sz. melléklet mutatja.

Ennek az évnek a végén nincs követelése a szervezetnek.

A rövid lejáratú kötelezettséget az átutalt és még fel nem használt 1% adja.

#### **Saját tőke alakulása**

Az alapítvány az elszámolásra kerülő értékcsökkenés és a személyhez kötött támogatás elszámolása miatt ebben az évben veszteséges volt. Erre fedezetet az eredménytartalék nyújt.

#### **Vagyoni, pénzügyi helyzet bemutatása**

A vagyoni helyzet bemutatására szolgáló mutatókat a 3. sz. melléklet tartalmazza.

## II/2. Specifikus rész az eredménykimutatáshoz kapcsolódóan

### A bevételek alakulása (alaptevékenység)

Értékesítés árbevétele	0 Ft
Egyéb bevétel alaptevékenységből	510.575 Ft
- ebből cél szerinti magánszemélytől sz. adomány	41.500 Ft
- ebből cél szerinti, SZJA 1%-os felhasználás	469.075 Ft
Pénzügyi műveletek bevételei	0 Ft

### A ráfordítások alakulása (alaptevékenység)

Anyagjellegű ráfordítások közül:

- anyagköltség	182.628 Ft
- igénybe vett szolgáltatások	206.549 Ft
- egyéb szolgáltatás	34.910 Ft

Személyi jellegű ráfordítások közül:

- bérköltség	0 Ft
- személyi jell. egyéb kif.	57.190 Ft
- bérjárulékok	0 Ft

Értékcsökkenés	504.732 Ft
Egyéb ráfordítás	1 Ft

Alaptevékenység adózás előtti eredménye -475.392 Ft

Adófizetési kötelezettség 0 Ft

Alaptevékenység adózott eredménye -475.392 Ft

## III. Tájékoztató rész

### III/1. A tárgyévi munkavállalói létszám bemutatása

A szervezet munkavállalókat nem foglalkoztat.

Statisztikai állományi létszám 2020-ban összesen:	0 fő
ebből: fizikai	0 fő
szellemi	0 fő

### III/2. A vezető tisztségviselők által 2020. évben felvett járandóságok, folyósított előlegek bemutatása

A szervezet kuratóriumának elnöke a tevékenységét társadalmi munkában, ellenszolgáltatás nélkül látja el.

Az alapítvány előleget nem folyósított, garancia és felelősségvállalás nem történt.

### III/3. A mérlegben meg nem jelenő kötelezettségek

Az üzleti évben nem keletkezett olyan kötelezettség, ami a könyvelésbe nem került bele és a szervezet megítélése szempontjából jelentős lenne

### III/4. Önellenőrzések

Az alapítványnál 2020-ban önellenőrzés nem történt.

### III/5. 1% felhasználás

A szervezet a közhasznú, oktatást segítő tevékenységére tekintettel jogosult az szja 1% gyűjtésére.

A 2020-as évben az előző évi szja bevallásokkal leadott rendelkező nyilatkozatok alapján átutalt, és az azt megelőző évről tartalékolt összegeket a következőképpen használta fel:

- az iskola kulturális életének támogatására:	50.149,- Ft
-----------------------------------------------	-------------

- a diákok oktatásának támogatására, különös tekintettel a nyelvoktatásra: 40.039,- Ft
- a számítástechnikai eszközök beszerzésére, meglévők karbantartására: 360.061,- Ft
- működési költségek fedezésére (bankköltség): 18.826,- Ft.

A következő évre 244.909,- Ft került tartalékolásra.

### **III/6. A társasági adót és iparűzési adót módosító tételek**

Az iparűzési adó és a társasági adó alól is mentesül a szervezet, miután sem vállalkozási tevékenységet nem végez, sem ingatlannal nem rendelkezik.

### **III/7. Különös körülmények figyelembe vétele**

A 2020-as évben a Covid19 miatt az iskolában dolgozók és tanulók élete is több változáson ment át. A digitális oktatásra való áttérések, a személyes találkozások megritkulása az Alapítványt is nehéz helyzetbe hozta. Egyrészt több kiegészítő digitális eszköz vásárlására volt szükség, másrészt a szülői támogatások is elmaradtak az előző években megszokottól.

Budapest, 2021. május 25.

Némethné Virág Gyöngyi Terézia  
kuratóriumi elnök

## IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA

Szent-Györgyi Albert Iskoláért Alapítvány -

Számíteli törvény szerinti ÉCS

Befektetett eszközök megnevezése	BRUTTÓ ÉRTÉK VÁLTOZÁSA				ÉRTÉKSÖKKENÉS VÁLTOZÁSA				NETTÓ Záró
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	
13 MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	3 631 581	306 531	0	3 938 112	3 079 224	504 732	0	3 583 956	354 156
131 Termelő gépek, berendezések, szerszámok,	3 631 581	306 531	0	3 938 112	3 079 224	504 732	0	3 583 956	354 156
ÖSSZESEN	3 631 581	306 531	0	3 938 112	3 079 224	504 732	0	3 583 956	354 156

## IMMATERIÁLIS JAVAK, TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉNEK VÁLTOZÁSA

Szent-Györgyi Albert Iskoláért Alapítvány -

Adótörvény szerinti ÉCS

Befektetett eszközök megnevezése	BRUTTÓ ÉRTÉK VÁLTOZÁSA				ÉRTÉKSÖKKENÉS VÁLTOZÁSA				NETTÓ Záró
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	
13 MŰSZAKI GÉPEK, BERENDEZÉSEK, JÁRMŰVEK	3 631 581	306 531	0	3 938 112	3 079 224	504 732	0	3 583 956	354 156
131 Termelő gépek, berendezések, szerszámok,	3 631 581	306 531	0	3 938 112	3 079 224	504 732	0	3 583 956	354 156
ÖSSZESEN	3 631 581	306 531	0	3 938 112	3 079 224	504 732	0	3 583 956	354 156

**Követelések és kötelezettségek****2.sz. melléklet****Követelések**

Megnevezés	Érték (Ft)
311. Követelések áruszállításból (vevők)	0 e Ft
36. Egyéb követelések	
<hr/>	
Összesen:	0 e Ft

**Kötelezettségek**

Megnevezés	Érték (Ft)
43. Hátrasorolt kötelezettségek	0 e Ft
44. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0 e Ft
45-47. Rövid lejáratú kötelezettségek	
4541. Belföldi anyag és áruszállítók	0 e Ft
4611. Szervezeti adó elsz.szla	0 e Ft
4695. Helyi iparűzési adó elsz.szla	0 e Ft
4794. Költségvetési támogatás – szja 1%	985 e Ft
<hr/>	
Összesen:	985 e Ft



## MUTATÓSZÁMOK

Szent-Györgyi Albert Iskoláért Alapítvány -

Sorszám	Megnevezés/Tartalom	Előző év	Tárgyév
1.	<b>Befektetett eszközök aránya</b> <i>Befektetett eszközök / Eszközök összesen * 100</i>	20,15%	13,94%
2.	<b>Befektetett eszközök fedezete (saját tőke lekötöttsége)</b> <i>Saját tőke / Befektetett eszközök * 100</i>	362,14%	430,51%
3.	<b>Tárgyi eszközök aránya</b> <i>Tárgyi eszközök / (Tárgyi eszközök + Forgóeszközök) * 100</i>	20,25%	13,94%
4.	<b>Forgóeszközök aránya</b> <i>Forgóeszközök / Eszközök összesen * 100</i>	79,34%	86,06%
5.	<b>Tőkeerősség</b> <i>Saját tőke / Források összesen * 100</i>	72,96%	60,02%
6.	<b>Tőkemultiplikátor</b> <i>Források összesen / Saját tőke</i>	1,37	1,67
7.	<b>Tőkefeszültség mutatója</b> <i>Idegen forrás / Saját tőke * 100</i>	37,07%	66,60%
8.	<b>Kötelezettségek részaránya</b> <i>Kötelezettségek / Források összege * 100</i>	26,06%	38,79%
9.	<b>Saját tőke növekedési mutató</b> <i>Saját tőke / Jegyzett tőke</i>	1,61	1,22
10.	<b>Likviditási mutató</b> <i>Forgóeszközök / Kötelezettségek * 100</i>	304,48%	221,83%
11.	<b>Adósságállomány aránya</b> <i>Hosszú lejáratú kötelezettségek / (Saját tőke+Hosszú lejáratú kötelezettségek) * 100</i>	0,00%	0,00%
12.	<b>A saját tőke aránya</b> <i>Saját tőke / (Saját tőke+Hosszú lejáratú kötelezettségek) * 100</i>	100,00%	100,00%
13.	<b>Adózás előtti eredmény</b> <i>Tárgyév / Előző év * 100</i>		58,21%
14.	<b>Adózott eredmény</b> <i>Tárgyév / Előző év * 100</i>		58,21%